

メールBOX 容量確認方法

■メールツール メールBOX 容量確認手順

1. メールツールログイン画面にてメールアドレス、メールパスワードを入力し、ログインをクリックします。

メールBOXの容量確認やメールフィルターの設定、転送、自動返信等の設定ができます。

メールアドレス

パスワード

操作マニュアル
・メールBOXの容量確認方法(PDF)
・メールのフィルター転送の使い方(PDF)

メールアドレスをご設定いただいたパスワードを入力してください。
※パスワードをお忘れの場合、こちら(PDF)を印刷してご記入の上、サポートまでご郵送もしくはFAXにてお送りください。
<https://www.mntr.or.jp/te/html>

※一括ですべてのメールの削除をご依頼の場合はこちらを印刷してご記入の上、サポートまでご郵送もしくはFAXにてお送りください。
<https://www.mntr.or.jp/te/html>

2. [メールサービス]をクリックします。

お客様のプロフィール

メールサービス

各機お知らせ
サービスメンテナンスのご連絡
サービス障害のご連絡

3. ご利用中のメールアドレスの情報が表示されますので、その中の【使用量/使用率】、【メール数】にて、現在のメールBOXの使用容量を確認することが出来ます

メールアドレス	お客様のメールアドレス		
タイプ	mailbox		
区分	追加		
メールボックス容量	1GB	フィルタータイプ	高性能フィルター
使用量/使用率	0%		
メール数	0通		
迷惑メールフィルター	OFF		
ユーザーフィルター	現在は何も設定されていません。		
<input type="button" value="新規フィルターの追加"/>			
<input type="button" value="保存する"/>			

◆注意事項◆

メールBOXの使用容量が多くなっている場合には、メールの受信が出来ません。下記方法にて、受信メールの削除、メールソフトの設定確認をお願い致します。

- ・ WebMailにて、受信メールの削除をお願い致します。
※削除方法については、“WebMail メール削除手順”をご確認ください。
- ・ お客様のメールソフトにて“サーバーに受信メールを残す”設定のご確認をお願い致します。

発行元:株式会社イー・ジェー・ワークス

発効日:2012年9月26日 rev2

本マニュアルに記載されている内容の著作権は、

原則として株式会社イー・ジェー・ワークスに帰属します。

著作権法により、当社に無断で転用、複製等することを禁じます。