# Outlook 2013 設定方法

1. Outlook2013を起動しメニューバーの[ファイル]タブをクリックする。



2. [情報]をクリックし、[アカウントの追加]をクリックする。



3. 下図 はい(Y) を選択して 次へ(N) > をクリックする。



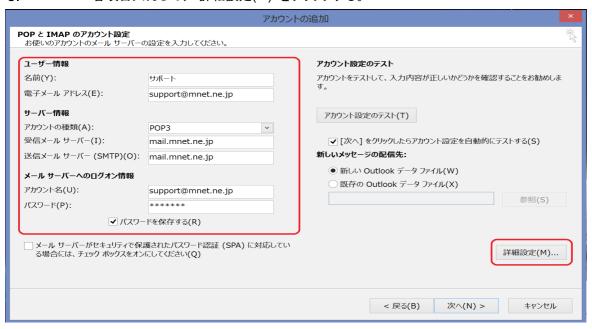
4. 自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M) を選択して 次へ(N) > をクリックする。

○ 電子メール アカウント(A)			
名前(Y):	例: Eiji Yasuda		
電子メール アドレス(E):	例: eiji@contoso.com		
パスワード(P): パスワードの確認入力(T):			
	インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワート	でを入力してください。	
 ● 自分で電子メールやその他の	ナービスを使うための設定をする (手動設定)(M)		

**4.** 下図 POP または IMAP(P) を選択して 次へ(N) > をクリックする。

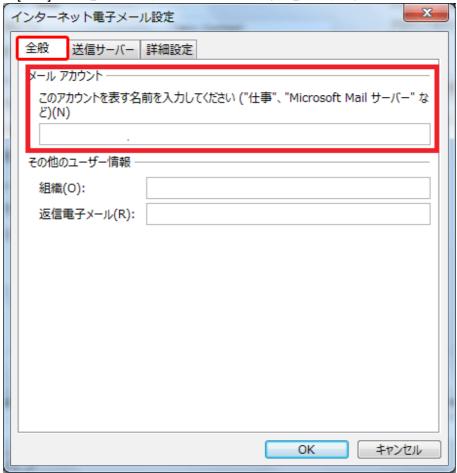


### 5. 各項目入力して、詳細設定(M)をクリックする。

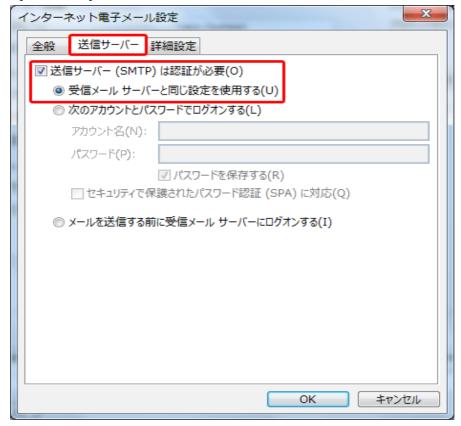


名前(Y): 差出人表示の名前を入力 電子メールアドレス(E): お客様のメールアドレス アカウントの種類(A): POP3 受信メールサーバー(I): mail.mnet.ne.jp 送信メールサーバー(SMTP)(O): mail.mnet.ne.jp アカウント名(U): お客様のメールアドレス パスワード(P): 登録証に記載されたメールパスワード パスワードを保存する(R) チェックをいれる

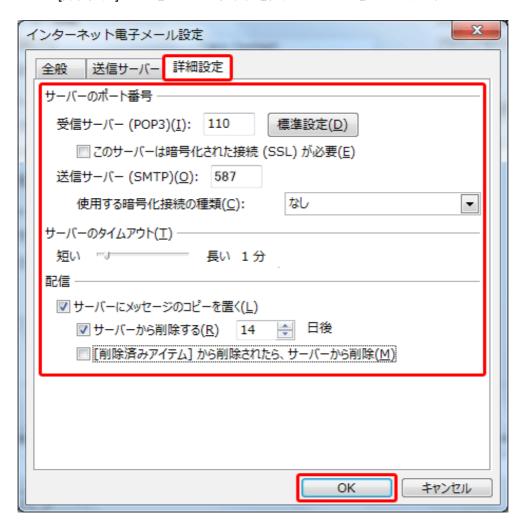
6. [全般]のタブをクリックし、メールアカウントの部分を入力する。



7. [送信サーバ]のタブをクリックし、下図と同様にチェックをいれます。



8. [詳細設定]のタブをクリックし各項目を設定して OK をクリックする。



受信メールサーバー(POP3)(I): → 110

このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要(E) → チェックをはずす

送信サーバー(SMTP)(O): → 587

使用する暗号化接続の種類(C): → なし

#### 配信 の項目の設定

#### \*メールアドレスを1台でご利用の場合

サーバーにメッセージのコピーを置く(L) のチェックをはずす。

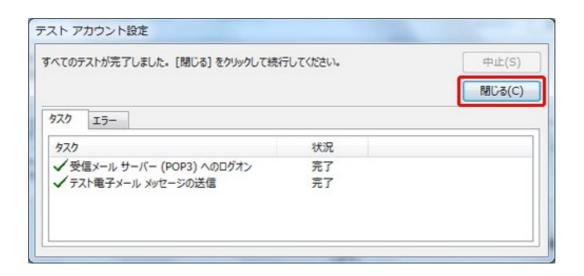
## \*メールアドレスを複数台でご利用の場合

- 1、サーバーにメッセージのコピーを置く(L) のチェックをいれる。
- 2、[ごみ箱]を空にしたら、サーバーから削除(M) のチェックをはずす。
- 3、サーバーから削除する(R) にチェックを入れる。
- 4、[ ]日後 の日数を決める。(お客様の環境にあわせて設定されてください)

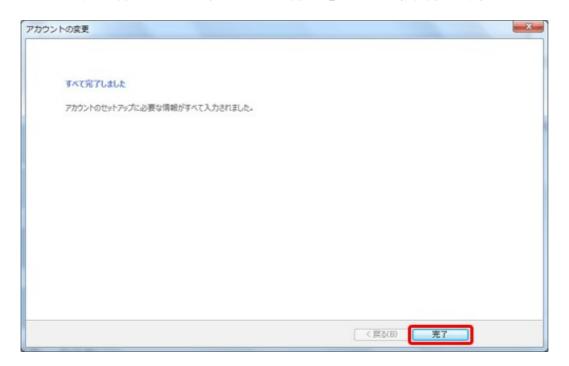
9. 下図の画面に戻ったら 次へ(N) > をクリックする。



10. 下図の画面のようにテストが完了したら 閉じる(C) をクリックする。



11. すべて完了しました と表示されたら 完了 をクリックして設定完了です。



# サポート窓口

[電話番号] 0985-83-0166

[受付時間] 平日 AM10:00 ~ PM 6:00

\*土曜日 日曜日 祝日はお休みとさせて頂きます。