

Outlook 2019 / Office 365 の設定確認方法 <~@anvi.jp のお客様>

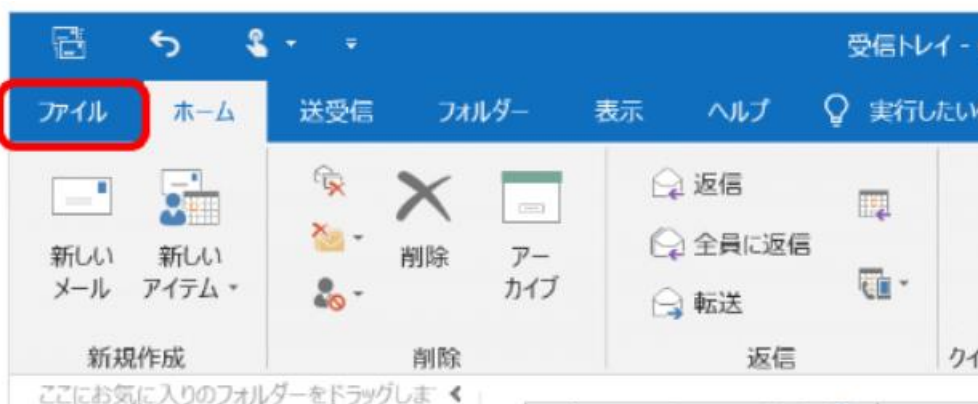
1. Outlook 2019 / Office 365 の起動

アプリ画面から[Outlook 2019 または Office 365]をクリックします。



2. アカウント情報

[ファイル]をクリックします。



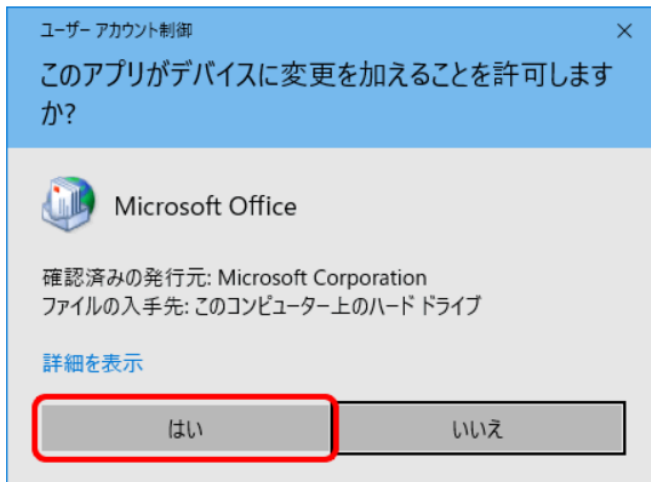
[アカウント情報]画面が表示されます。

[アカウント設定]-[プロフィールの管理(O)]をクリックします



3. ユーザー アカウント制御

[ユーザー アカウント制御]画面が表示された場合は[はい]をクリックします。



4. メール設定

[メール設定]画面が表示されます。[電子メール アカウント]をクリックします。



5. 電子メールアカウント

設定確認するアカウントを選択し、[変更]をクリックします。



6.アカウント設定

各項目の設定を確認し、[詳細設定]をクリックします。

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(Y):
電子メール アドレス(E):

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メールサーバー(I):
送信メールサーバー (SMTP)(O):

メールサーバーへのログオン情報
アカウント名(U):
パスワード(P):
 パスワードを保存する(R)
 メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)

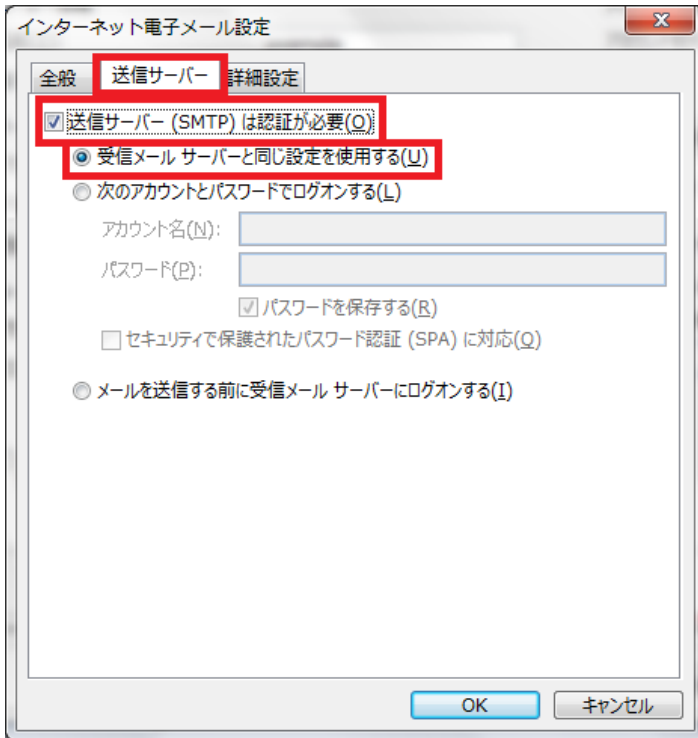
詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

名前(Y)	任意の名前
電子メールアドレス(E)	お客様のメールアドレス(「@」以降も全て入力します)
アカウントの種類(A)	POP3 を選択
受信メールサーバー(I)	mail.anvi.jp
送信メールサーバー(SMTP)(O)	mail.anvi.jp
アカウント名(U)	お客様のメールアドレス(「@」以降も全て入力します)
パスワード(P)	お客様のメールパスワード
パスワードを保存する(R)	チェックします
[次へ]ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)	チェックしません

7.送信サーバタブ

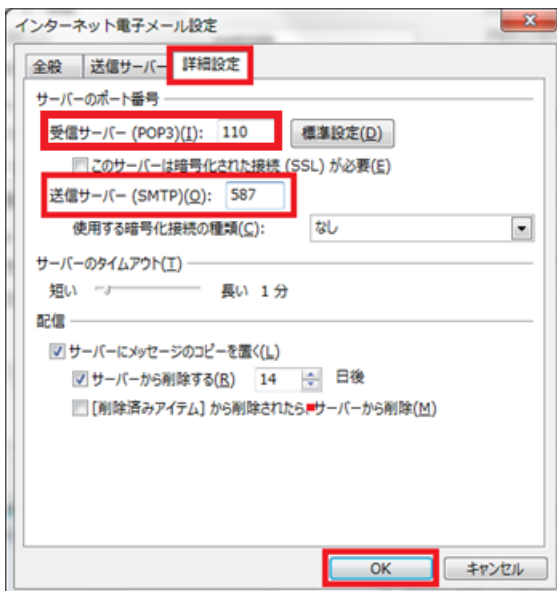
[送信サーバ]タブをクリックして下記設定の確認を行います。



[送信サーバ(SMTP)は認証が必要](O)	チェックします
[受信メールサーバと同じ設定を使用する](U)	チェックします

8.詳細設定タブ

[詳細設定]タブをクリックして下記設定の確認を行います。確認後、[OK]ボタンをクリックします。



受信サーバ(POP3)(I)	110
このサーバは暗号化された接続(SSL)が必要(E)	チェックしません
送信サーバ(SMTP)(O)	587
使用する暗号化接続の種類(C)	なし

9. POP と IMAP のアカウント設定画面

[POP と IMAP のアカウント設定]の画面に戻りますので、[次へ]をクリックします。

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(N): 任意の名前
電子メール アドレス(E): メールアドレス

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): POPサーバ名
送信メール サーバー (SMTP)(O): SMTPサーバ名

メール サーバーへのログイン情報
アカウント名(U): メールアドレス
パスワード(P): メールパスワード
 パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データ ファイル(W)
 既存の Outlook データ ファイル(X)

参照(S) 詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

10. 設定完了

[完了]をクリックし[セットアップの完了]の画面を閉じます。

アカウントの追加

すべて完了しました

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) **完了**

[閉じる]をクリックし、[電子メールアカウント]の画面を閉じます。

アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

電子メール | データファイル | RSS フィード | SharePoint リスト | インターネット予定表 | 公開予定表 | アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) X 削除(M) +

名前	種類
example@example.co.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:
フォルダーの変更(E) example@example.co.jp受信トレイ
データ ファイル: C:\Users\...¥Outlook ファイル¥example@example.co.jp - example.pst

閉じる(C)

以上で設定は完了です。