

Webmail アドレス帳登録手順

1.Webmail ログイン画面

Webmail 画面にアクセスします。

Webmail URL	https://webmail.earth-core.jp/
-------------	--------------------------------

2. Web メールにログイン

Webmail のログイン画面にてメールアドレス、メールパスワードを入力し[ログインする]をクリックします。

ようこそ Webmail へ

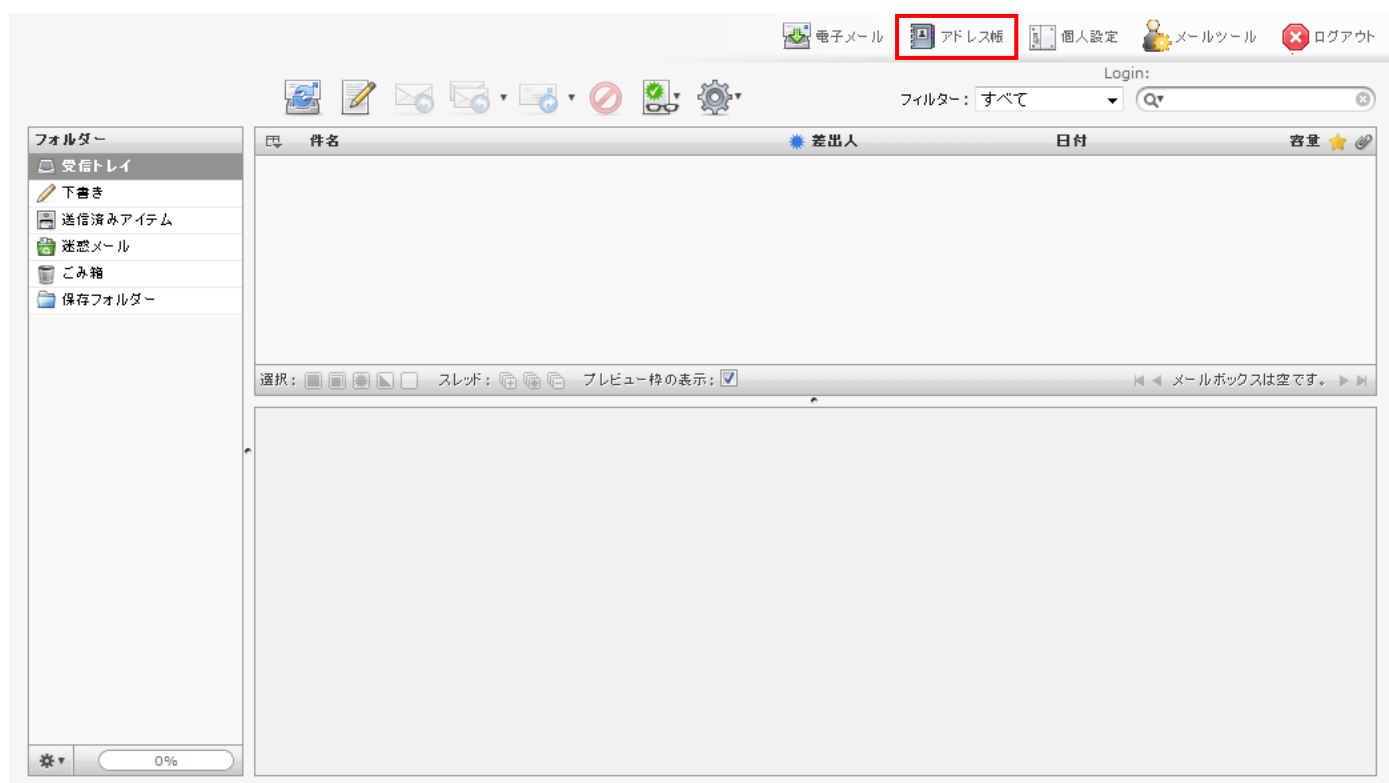
メールアドレス

パスワード

メールアドレスを保存する

※メールアドレスは「email@sample.ne.jp」の様に
@を含めたメールアドレス全体をご入力下さい。

ログインすると WebMail のメイン画面が表示されますので、画面右上の[アドレス帳]をクリックします。



3.連絡先の新規登録

左上のツールバーで[連絡先の新規登録]をクリックします。



4.連絡先の保存

連絡先の詳細画面で情報を入力し、[保存]ボタンをクリックします。

新しい連絡先を追加

表示名

名

姓

メールアドレス

自宅

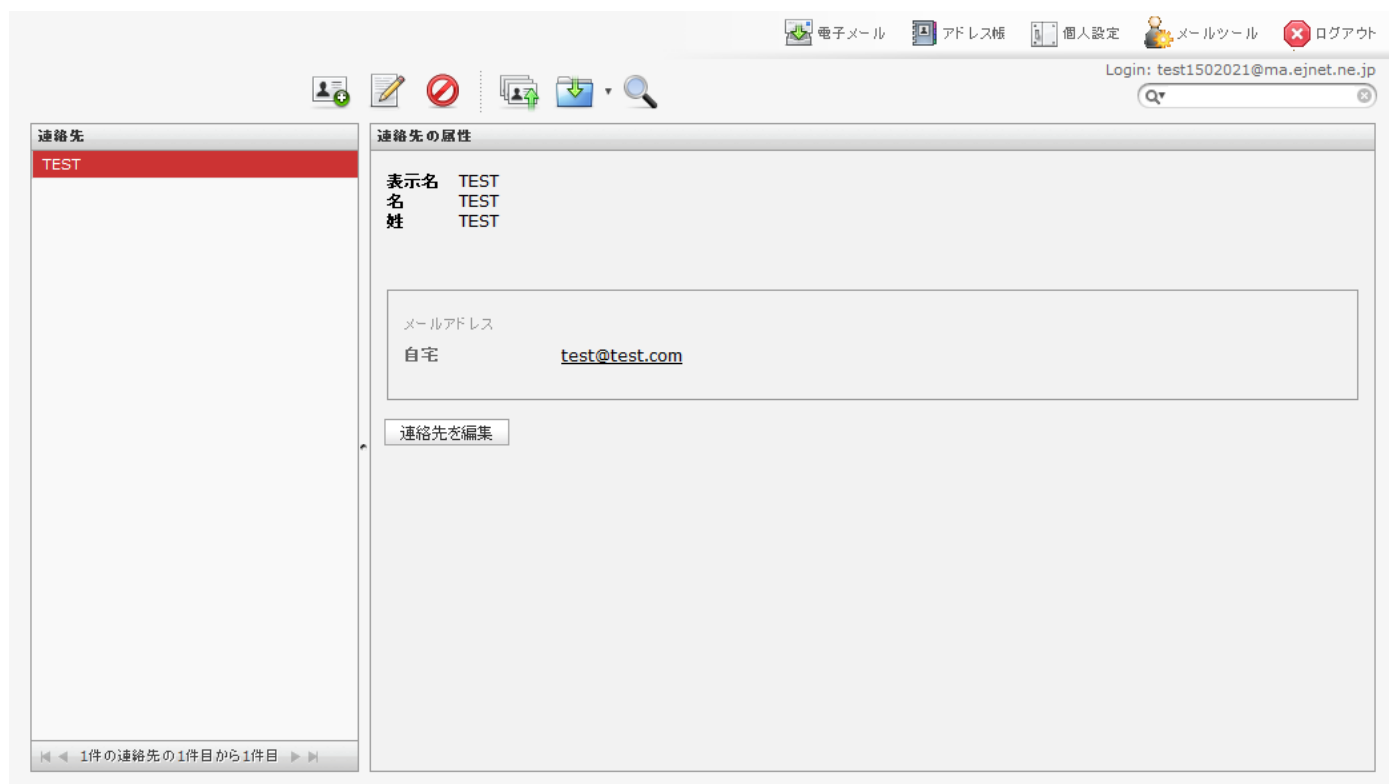
キャンセル

入力項目

表示名	連絡先一覧に表示させる名称を入力します。
名(ファーストネーム)	名前を入力します。
姓(ラストネーム)	姓を入力します。
メールアドレス	メールアドレスを入力します。

5.登録完了画面

連絡先が保存されると以下のようにアドレス帳に表示されます。



以上でアドレス帳の登録は完了です。